

Marktconsultatie

“Accountantsdiensten”



1. Inleiding

De gemeenten Bergen op Zoom, Steenbergen en Woensdrecht en de ISD Brabantse Wal (hierna: de gemeenten) hebben de behoefte om de markt te verkennen met betrekking tot Accountantsdiensten. Deze behoefte komt voort uit de ervaringen die de gemeenten hebben opgedaan in eerdere gezamenlijke aanbestedingstrajecten voor deze diensten. Uit die aanbestedingstrajecten is gebleken dat er destijds in deze markt slechts een zeer beperkt aantal inschrijvers geïnteresseerd was in deze opdracht bij de gemeenten.

De huidige overeenkomst voor Accountantsdiensten van de gemeenten bereikt nog niet op korte termijn de fatale einddatum. Echter, besluitvorming omtrent het al dan niet opnieuw gezamenlijk aanbesteden van Accountantsdiensten vergt enige tijd. Daarom hebben de gemeenten besloten tijdig te starten met voorbereidende activiteiten om tot een dergelijk besluit te komen, zodat een eventuele aanbestedingsprocedure, al dan niet gezamenlijk, tijdig voorbereid en doorlopen kan worden.

Deze marktconsultatie is bedoeld om tot inzichten, suggesties en ideeën te komen voor een actuele en marktconforme aanbesteding van Accountantsdiensten. De gemeenten willen een realistisch beeld krijgen van de mogelijkheden voor deze opdracht en er voor zorgen dat de proportionaliteit in de aanbesteding geborgd wordt. Ook willen de gemeenten toetsen of er voldoende interesse en capaciteit is in de markt, waarbij ook visie vanuit de markt wordt gevraagd met betrekking tot het al dan niet gezamenlijk aanbesteden van deze dienstverlening met meerdere gemeenten.

De uitkomst van deze marktconsultatie moet bijdragen aan het bepalen van een definitieve aanbestedingsstrategie en het vaststellen van een evenwichtig programma van eisen.

Graag nodigen de gemeenten partijen uit die mogelijk geïnteresseerd zijn deel te nemen aan een toekomstige aanbesteding om informatie met hen te delen. Op voorhand spreken de gemeenten hun dank uit voor uw bereidheid om hieraan mee te werken. Vanzelfsprekend worden de beginselen van transparantie, gelijkheid en non-discriminatie bij deze marktconsultatie in acht genomen.

2. Beschrijving opdracht

De scope van de opdracht voor Accountantsdiensten omvat naar verwachting de volgende onderdelen:

- **Certificerende functie**
 - Jaarrekeningcontrole
 - SiSa-verantwoording
 - Interim-controle
- **Natuurlijke adviesfunctie:** voortvloeiend uit en onlosmakelijk verbonden met de certificerende functie
- **Subsidiecontroles van projecten**

Op dit moment hebben de gemeenten elk hun eigen overeenkomst voor Accountantsdiensten, die tot stand is gekomen vanuit een gezamenlijk aanbestedingstraject.

Ontwikkelingen en strategische vraagstukken

De gemeenten Bergen op Zoom, Steenbergen, Woensdrecht en de ISD Brabantse Wal onderzoeken momenteel op welke wijze de toekomstige accountantsdiensten het beste kunnen worden ingericht. Daarbij spelen zowel inhoudelijke als organisatorische vraagstukken.

De huidige dienstverlening wordt uitgevoerd door één accountant voor alle deelnemende organisaties. De gemeenten ervaren voordelen van deze constructie, onder andere op het gebied van kennisdeling, uniformiteit in controle-aanpak en bestuurlijke vergelijkbaarheid van controlebevindingen.

Tegelijkertijd constateren de gemeenten dat de markt voor gemeentelijke accountantsdiensten de afgelopen jaren onder druk staat door onder meer schaarste aan accountants, toenemende kwaliteitseisen, ontwikkelingen rondom de rechtmatigheidsverantwoording en een groeiende behoefte aan specialistische expertise. De gemeenten willen daarom beter inzicht verkrijgen in de wijze waarop marktpartijen tegen deze ontwikkelingen aankijken.

Daarnaast onderzoeken de gemeenten verschillende varianten voor een eventuele toekomstige aanbesteding. Daarbij wordt onder meer gekeken naar:

- een gezamenlijke aanbesteding zonder percelen;
- een gezamenlijke aanbesteding met percelen;
- afzonderlijke aanbestedingen per organisatie.

Onderdeel van deze verkenning is tevens de mogelijke situatie waarbij één van de deelnemende organisaties op een later moment aansluit bij een gezamenlijk gecontracteerde overeenkomst, zodat bestaande contractuele verplichtingen optimaal kunnen worden benut.

Indien besloten wordt om voor de volgende overeenkomst opnieuw gezamenlijk op te trekken, willen de gemeenten onderzoeken of het al dan niet gewenst danwel mogelijk is om aan alle deelnemende gemeenten hetzelfde controleteam (of in ieder geval dezelfde controleleider/partner) ter beschikking te stellen. Doelstelling hiervan is dat de gemeenten op deze wijze ook beter samen zouden kunnen optrekken in het contractmanagement tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

De gemeenten willen inzicht verkrijgen in de gevolgen die bovengenoemde keuzes kunnen hebben voor onder andere marktinteresse, mededinging, prijsstelling, beschikbaarheid van capaciteit, continuïteit van dienstverlening, inzet van controleteams en gezamenlijk contractmanagement.

Verder wensen de gemeenten beter inzicht te verkrijgen in de wijze waarop accountantskantoren aankijken tegen:

- de verdere ontwikkeling van de rechtmatigheidsverantwoording;
- de doorontwikkeling van interne beheersing en "in control"-vraagstukken;
- de rol van informatiebeveiliging en privacy binnen de accountantscontrole;
- de beheersing van meerwerk en prijsontwikkelingen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De antwoorden op de marktconsultatievragen worden gebruikt om de uiteindelijke aanbestedingsstrategie, contractvorm, looptijd, samenwerking en uitraag nader vorm te geven.

3. Voorwaarden tot deelname aan de marktconsultatie

Onderstaande tabel geeft een beschrijving van de algemene voorwaarden die de gemeenten hanteren voor deelname aan de marktconsultatie. Deelnemers aan de marktconsultatie gaan onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden.

#	Voorwaarden
1	Partijen kunnen geen rechten ontlelen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie is verstrekt.
2	Tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie kan afwijken van in de nog op te starten aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
3	Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
4	De gemeenten zijn niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie.
5	Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie.
6	De aankondiging van deze marktconsultatie (incl. bijbehorende documenten), deelname of bijdrage aan de marktconsultatie gelden niet als uitnodiging tot inschrijving op de aanbesteding voor de onderhavige opdracht, noch kunnen daaraan rechten worden ontleend.
7	De gemeenten behouden zich het recht voor de in dit document opgenomen plannings tussentijds te wijzigen.
8	De gemeenten behouden zich het recht voor om de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
9	De gemeenten behouden zich het recht voor naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding uit te voeren of de aanbesteding anders in te richten.
10	Deze marktconsultatie zal worden gevoerd in uitsluitend de Nederlandse taal.
11	De deelnemer aan de marktconsultatie draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn vragen, antwoorden en aanvullingen binnen de marktconsultatie. De gemeenten en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten, die worden gemaakt door de deelnemers bij het aanleveren van informatie via de TenderNed software.

4. Marktconsultatie procedure

4.1. Planning

Datum	Omschrijving
20 oktober 2026	Publicatie marktconsultatiedocument middels een vooraankondiging via TenderNed
3 november 2026; 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen
12 november 2026	Streefdatum verzending beantwoording Nota van Inlichtingen door de gemeenten
26 november 2026; 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen beantwoording marktconsultatievragen door deelnemers aan de marktconsultatie
9 december 2026	Consultatiegesprekken (<i>optioneel; datum onder voorbehoud van uitnodiging reserveren</i>)
26 januari 2027	Geplande publicatie eindresultaat marktconsultatie

Deelnemers aan de marktconsultatie confirmeren zich expliciet aan bovenstaande systematiek van planning en doorlooptijd. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

4.2. Communicatie tijdens de marktconsultatie

Alle communicatie over deze marktconsultatie verloopt digitaal via het TenderNed platform middels de Berichtenmodule.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeenten en met eventueel bij deze marktconsultatie betrokken externe adviseurs over deze aanbesteding, tenzij anders verwoord in deze marktconsultatie.

Het contact met u als inschrijver verloopt via één contactpersoon die uw organisatie vertegenwoordigt in deze marktconsultatie. De gegevens van deze contactpersoon dienen vermeld te worden bij de registratie in het TenderNed platform. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens de organisatie van de deelnemer aan de marktconsultatie te kunnen optreden en dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

4.3. Nota van inlichtingen marktconsultatie

De gemeenten hanteren de volgende regels met betrekking tot de Nota van Inlichtingen:

- alle vragen met betrekking tot deze marktconsultatie dienen tijdig te worden aangeleverd met gebruik van **bijlage 1** Format Nota van Inlichtingen marktconsultatie dat u kunt aanleveren via de Berichtenmodule in TenderNed;
- vragen die op een andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen;
- aan mondeling gedane uitspraken door of namens de gemeenten inzake deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend;
- vragen kunnen doorlopend worden ingediend, de uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning;
- de gemeenten kunnen vragen tussentijds beantwoorden, de streefdatum voor het beantwoorden van alle vragen is vermeld in de planning;
- de antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van de marktconsultatie;
- ingeval van tegenstrijdigheden tussen antwoorden in de Nota van Inlichtingen en de marktconsultatie, prevaleert hetgeen is bepaald in de antwoorden in de Nota van Inlichtingen;
- de deelnemers die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt zijn voor verspreiding, dienen dit bij hun verzoek om inlichtingen kenbaar te maken.

4.4. Consultatiegesprekken (optioneel)

Indien de gemeenten, op basis van de beantwoording van de marktconsultatievragen, aanleiding zien om verder met de betreffende deelnemer in gesprek te gaan, zullen de gemeenten deze deelnemer uitnodigen voor een consultatiegesprek. Het doel van deze gesprekken is om de gegeven antwoorden en de zienswijze van de deelnemer op het onderhavige onderwerp meer in detail te bespreken.

Deelnemers moeten bij hun beantwoording aangeven of zij eventueel wensen deel te nemen aan een dergelijk consultatiegesprek. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij de gemeenten, deelnemers ontvangen hiervoor een uitnodiging. De datum waarop deze gesprekken plaatsvinden is reeds opgenomen in de planning. Deelnemers wordt verzocht hier rekening mee te houden.

De gesprekken zullen plaatsvinden in vergaderlocatie De Heerenkamer, Sint Annastraat te Bergen op Zoom. Voor ieder gesprek wordt maximaal 1,5 uur gereserveerd, waarbij de agenda als volgt is:

1. Voorstelronde incl. korte bedrijfsintroduktie
2. Toelichting op verstrekte antwoorden door deelnemer en verdiepende vragen door gemeenten
3. Tips, vragen en opmerkingen voor de gemeenten

4.5. Eindverslag marktconsultatie

De resultaten van de marktconsultatie zullen de gemeenten verwoorden in een samenvatting die als afronding van de marktconsultatie gepubliceerd wordt en tevens als bijlage bij de mogelijke aanbesteding wordt gevoegd. In het verslag worden de antwoorden op de door de gemeenten gestelde vragen samengevat, rekening houdende met eventuele commerciële belangen van de marktpartijen. Indien een marktpartij van mening is dat bepaalde informatie uit haar beantwoording of een eventueel consultatiegesprek niet gedeeld mag worden in het eindverslag van de marktconsultatie, moet zij dit gemotiveerd aangeven. De gemeenten beslissen op basis van de motivatie of zij de economische belangen gerechtvaardigd vinden.

5. Vragenlijst marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit vragen van de gemeenten die in onderstaande tabel zijn weergegeven. De antwoorden op deze vragen kunt u invullen in het Word-document in **bijlage 2**, dat vervolgens tijdig moet worden aangeleverd middels een bericht in de Berichtenmodule in TenderNed.

De antwoorden op de vragen worden doorgenomen door het gezamenlijke projectteam van de gemeenten. Alle reacties worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

Nr.	Vraag
1	Welke ervaring u heeft met het verlenen van accountantsdiensten aan gemeenten?
2	Hoe specialistisch is het uitvoeren van accountantswerkzaamheden voor een gemeente/overheid ten opzichte van het bedrijfsleven en in welke mate is dit een overweging bij het al dan niet inschrijven op een aanbesteding? Wat zijn volgens u daarbij belangrijke aandachtspunten? Wilt u daarbij ook trends en ontwikkelingen benoemen die u ziet?
3	Welke risico's ziet u tijdens de aanbesteding of tijdens de uitvoering van deze opdracht, die aandacht behoeven vanuit de zijde van de gemeenten en de zijde van de inschrijver/opdrachtnemer?
4	Wanneer is de opdracht voor u aantrekkelijk om in te schrijven, geef hierbij aan welke specifieke aspecten danwel risico's voor uw organisatie van belang zijn bij het maken van een afweging om al dan niet in te schrijven.
5	Indien u de keuze heeft tussen: • één gezamenlijke opdracht zonder percelen • een gezamenlijke aanbesteding met percelen • afzonderlijke aanbestedingen per organisatie Welke variant heeft dan uw voorkeur en wilt u daarbij toelichten waarom deze variant voor uw organisatie het meest aantrekkelijk is om op in te schrijven?
6	In vervolg op de vorige vraag willen we specifiek uw mening vragen over het mogelijk indelen in percelen van deze opdracht. Wat zou het verdelen in percelen volgens u betekenen voor: • uw bereidheid om in te schrijven • de mate van concurrentie in de aanbesteding • de kwaliteit van de dienstverlening • de prijsstelling • de mogelijkheid om één uniform controleteam in te zetten?
7	In hoeverre verschillen volgens u de behoeften van een kleinere gemeente zoals bijvoorbeeld Woensdrecht ten opzichte van grotere gemeenten? Is hiervoor een afwijkende dienstverlening of organisatie van de controle wenselijk?
8	Wanneer besloten zou worden om opnieuw gezamenlijk aan te besteden, kan zich mogelijk de situatie voordoen dat één van de deelnemende opdrachtgevers pas 2 jaar later zal instappen in de overeenkomst. Hoe beoordeelt u de aantrekkelijkheid en uitvoerbaarheid van deze constructie? Welke aandachtspunten, risico's of voordelen ziet u hierbij?
9	De gemeenten hechten waarde aan gezamenlijk contractmanagement en uniforme controle-aanpakken binnen de Brabantse Wal. Is het wenselijk danwel mogelijk om, ingeval van gezamenlijke aanbesteding, aan elke individuele opdrachtgever hetzelfde controleteam of minimaal dezelfde controleleider/partner ter beschikking te stellen? In welke mate kan volgens u het inzetten van dezelfde partner/controleleider of hetzelfde controleteam hieraan bijdragen? Is dit naar uw mening realistisch en duurzaam gedurende een contractperiode van meerdere jaren?
10	Wat zijn naar uw mening en visie effectieve indicatoren (KPI's) voor het beoordelen van de dienstverlening tijdens de uitvoering van de overeenkomst?
11	Welke mate van interne controle verwacht u bij de gemeenten ten behoeve van de rechtmatigheid en in hoeverre kunt u gebruikmaken van deze interne werkzaamheden bij uw controlewerkzaamheden ten behoeve van de getrouwheid?
12	Hoe kijkt u aan tegen de ontwikkeling dat de rechtmatigheidsverantwoording zich ontwikkelt naar een in control statement op organisatiedoelstelling waar rechtmatigheid er één van is?
13	Informatiebeveiliging en privacy zijn steeds belangrijker voor gemeenten, ook in termen van in control zijn. Hoe ziet u de relatie met de accountantscontrole in het kader van de controle van de jaarrekening?
14	Steeds meer zien wij dat accountantskantoren (meer specifiek de adviestak) ook gevraagd worden om onderzoeken naar doelmatigheid en doeltreffendheid uit te voeren. Hoe betreft u dit gegeven bij de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de controle van de jaarrekening?
15	Hoe kijkt u aan tegen de verplicht toelichtende paragrafen (met nadruk op de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing) en het belang voor de controle op de getrouwheid?
16	Welke contractuele afspraken of wijze van prijsvorming dragen volgens u bij aan het beperken van meerwerkdiscussies en onverwachte kostenstijgingen gedurende looptijd van de overeenkomst?
17	Welke tips, informatie of adviezen wilt u de gemeenten verder meegeven dat nog niet is behandeld in de bovenstaande vragen, maar naar uw mening wel van belang is voor het opstellen van een goede uitvraag?